**傳播學院專案研究室借用申請表**

申請日期： 年 月 日 □新借□續借

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請教師 | |  | | | 委託單位  （如為自行研究，請註明） | |  |
| 計劃或團體名稱 | |  | | | | | |
| 計劃主持人或 團體負責人 | |  | | | | | |
| 使用人 （研究助理） | | 專任  或  兼任 | 姓名：  手機：  E-mail： | | | | |
| 專任  或  兼任 | 姓名：  手機：  E-mail： | | | | |
| 擬借用之空間 | | □研究室座位  □研究室置物櫃一組三層  □研究室置物櫃單層 | | | | | |
| **擬借用期間** | | **年 月 日 至 年 月 日** | | | | | |
| 其他說明 **(由研究中心填寫)** | | 研究室號碼：  大門鑰匙： 支  櫃子鑰匙： 支(櫃子NO. )  抽屜鑰匙： 支 | | | | | |
| 注意事項 | | | | | | | |
| （1） 每位專任教師以申請一個研究空間為原則，若當年度申請分配後仍有空位，得向業辦單位再申請一個以上之空間。  （2） 每次申請期限最長為一年。使用期滿得申請延長使用。借用期限屆滿，應於一個月內清空並繳還空間與鑰匙至研究中心。  （3） 使用人應維護專案空間之安全、寧靜、及整潔。 | | | | | | | |
| 申請教師簽名 |  | | | 研究中心審核 | |  | |